

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Заочная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Виды занятий и их содержание.....	8
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	11
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	11
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	13
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	16
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	16
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	16
7.3.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	22
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	23
9.1. Общесистемные требования	23
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	24
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	24
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
11. Лист регистрации изменений.....	26

Наименование дисциплины (модуля)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ
СТРАНАХ

(Указывается название дисциплины по учебному плану)

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - сформировать у магистров систему знаний о становлении, современной организации и принципах функционирования систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы в области государственного и муниципального управления зарубежных стран;
- изучить особенности государственного и муниципального управления в отдельных странах, их группах и правовых семьях;
- выявить позитивный опыт государственного и муниципального управления зарубежных стран для его использования в нашей стране.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000, (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» относится к части, обязательных дисциплин Б1, формируемой участниками образовательных отношений с индексом Б1.В.09

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.09
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» является дисциплиной формируемой участниками образовательных отношений, знакомит обучающихся с особенностями системы государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Требованиям к предварительной подготовке обучающегося являются знания дисциплин, таких как: Теория политики, политология, социология, система ГМУ в России и многих других.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» является базовой для успешного освоения программы "ГМУ". Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенции ПК-6.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
ПК-6.	Способность систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-6.1. Осуществляет экспертно-аналитическое сопровождение сферы профессиональной деятельности; ПК-6.2. Владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		32	12
Аудиторная работа (всего):		32	16
в том числе:			
лекции		16	4
семинары, практические занятия		16	12
практикумы		Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы		Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		85	120
Контроль самостоятельной работы		27	8

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		4 семестр – экзамен	4 семестр – экзамен
---	--	---------------------	---------------------

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	кон			
1.	ТЕМА 1. Государственное и муниципальное управление в США.	20	4	2		14	ПК-6	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
2.	ТЕМА №2. Государственное и муниципальное управление в Великобритании.	20	2	2		16	ПК-6	Устный опрос, Кейс – задания, Деловая игра; Письменные работы: (доклад с презентацией)
3.	ТЕМА № 3. Государственное и муниципальное управление во Франции.	20	4	2		12	ПК-6	Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)
4.	ТЕМА № 4. Государственное и муниципальное управление в Германии.	19	2	4		13	ПК-6	Блиц-опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)
5.	ТЕМА № 5. Государственное и муниципальное управление в Китае.	20	2	2		16	ПК-6	Устный опрос, Кейс – задания, Деловая игра; Письменные работы: реферат
6.	ТЕМА № 6. Государственное и муниципальное	18	2	4		12	ПК-6	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные

	управление Японии.							работы: реферат
	Всего	144	16	16	27	85		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	кон			
		144	4	12	8	120		
1.	ТЕМА 1. Государственное и муниципальное управление в США.	22	-	2	-	20	ПК-6	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
2.	ТЕМА №2. Государственное и муниципальное управление в Великобритании.	24	2	2	-	20	ПК-6	Устный опрос, Кейс – задания, Деловая игра; Письменные работы: (доклад с презентацией)
3.	ТЕМА № 3. Государственное и муниципальное управление во Франции.	22	-	2	-	20	ПК-6	Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)
4.	ТЕМА № 4. Государственное и муниципальное управление в Германии.	22	-	2	-	20	ПК-6	Блиц-опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)
5.	ТЕМА № 5. Государственное и муниципальное управление в Китае.	22	2	-	-	20	ПК-6	Устный опрос, Кейс – задания, Деловая игра; Письменные работы: реферат
6.	ТЕМА № 6. Государственное и муниципальное управление Японии.	22	-	2	-	20	ПК-6	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
	Всего	144	4	8	8	120		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА 1. Государственное и муниципальное управление в США.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Конгресс США: формирование, структура, функции.

Правительство США: структура и основные функции. Институт президентства.

Судебная система. Государственная служба в США.

Особенности местного самоуправления США.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА №2. Государственное и муниципальное управление в Великобритании.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Форма правления. Законодательная власть: парламент, его социальные функции и полномочия. Структура парламента и организация его палат. Порядок работы парламента. Вспомогательный аппарат парламента.

Исполнительная власть: правительство, его функции и полномочия. Судебная система. Государственная служба. Местное управление и самоуправление в Соединенном Королевстве.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА № 3. Государственное и муниципальное управление во Франции.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Конституция V республики. Избирательная система. Политические партии.

Институт президента. Парламент Франции: Национальное собрание и сенат: функции и полномочия.

Исполнительная власть: Правительство Франции, его функции и полномочия. Судебная система.

Государственная служба Французской республики.

Местное управление и самоуправление во Франции.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА № 4. Государственное и муниципальное управление в Германии.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Конституция Германии. Политические партии и партийная система. Избирательная система. Высшие органы федерации. Германский федерализм. Парламент ФРГ: функции и механизм формирования.

Исполнительная власть: Правительство Германии, его функции и полномочия. Федеральный президент и его полномочия. Канцлер: место в системе управления. Высшие органы власти и управления земель. Органы судебной власти и конституционного надзора. Государственная служба Германии.

Местные органы управления и самоуправления Германии.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА № 5. Государственное и муниципальное управление в Китае.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Провозглашение КНР и создание новой системы управления.

Государственная служба Китайской республики. Создание регулярной системы государственной службы. Права и обязанности государственных служащих Китая. Иерархия должностных лиц, их классификация. Система подготовки государственных служащих.

Политические партии и партийная система Китая. Исполнительная власть Китая.

Законодательная власть Китая. Судебная система.

Местное управление и самоуправление в Китае.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА № 6. Государственное и муниципальное управление Японии.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Специфика государственной власти в Японии, роль и функции, полномочия императора.

Японский парламент: принцип формирования палат, полномочия, роль спикера, особенности функционирования. Правительство Японии: принцип формирования, состав, функции, роль и особенности.

Органы суда и прокуратуры. Права и обязанности, категории и ранги государственных служащих. Особенности государственной службы в Японии. Система подготовки госслужащих.

Местные органы власти и самоуправления, их функции и полномочия. Особенности управления на местах. Основные положения Закона о государственных служащих.

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА 1. Государственное и муниципальное управление в США.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Обсудить принципы формирования, структуру и функции законодательного органа Конгресса США.

Обсудить принципы формирования, структуру и функции исполнительного органа Правительства США. Обсудить Институт президентства в США.

Обсудить принципы формирования, структуру и функции судебной системы США. Дать характеристику государственной службе в США.

Обсудить принципы формирования, структуру и особенности местного самоуправления США.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА №2. Государственное и муниципальное управление в Великобритании.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Обсудить форму правления в Соединенном королевстве.

Охарактеризовать законодательную власть: парламент, его социальные функции и полномочия. Выявить структуру парламента и организацию его палат. Определить порядок работы парламента и вспомогательного аппарата парламента.

Охарактеризовать исполнительную власть: правительство, его функции и полномочия.

Охарактеризовать судебную систему. Дать характеристику государственной службе.

Выявить особенности местного управления и самоуправления в Соединенном Королевстве.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА № 3. Государственное и муниципальное управление во Франции.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать Конституция V республики. Охарактеризовать избирательную систему. Охарактеризовать политические партии.

Выявить особенности института президента. Охарактеризовать Парламент Франции: Национальное собрание и сенат: функции и полномочия.

Охарактеризовать исполнительная власть: Правительство Франции, его функции и полномочия. Охарактеризовать судебную систему.

Охарактеризовать государственную службу Французской республики.

Выявить особенности местного управления и самоуправления во Франции.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА № 4. Государственное и муниципальное управление в Германии.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать политические партии и партийную систему Германии. Охарактеризовать избирательную систему. Определить высшие органы федерации. Охарактеризовать Германский федерализм. Охарактеризовать Парламент ФРГ: функции и механизм формирования.

Охарактеризовать исполнительную власть: Правительство Германии, его функции и полномочия. Охарактеризовать федерального президента и выявить его полномочия. Определить место в системе управления Федерального Канцлера. Охарактеризовать Высшие органы власти и управления земель. Охарактеризовать органы судебной власти и конституционного надзора. Охарактеризовать государственную службу Германии.

Выявить особенности местного управления и самоуправления Германии.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА № 5. Государственное и муниципальное управление в Китае.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать провозглашение КНР и создание новой системы управления.

Охарактеризовать государственную службу Китайской республики. Охарактеризовать создание регулярной системы государственной службы. Выявить права и обязанности государственных служащих Китая. Определить иерархию должностных лиц, их классификация, систему подготовки государственных служащих.

Охарактеризовать политические партии и партийную систему Китая. Охарактеризовать исполнительную власть Китая.

Охарактеризовать законодательную власть Китая.

Охарактеризовать судебную систему Китая.

Выявить особенности местного управления и самоуправления в Китае.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА № 6. Государственное и муниципальное управление Японии.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Выявить специфику государственной власти в Японии, роль и функции, полномочия императора.

Охарактеризовать Японский парламент: принципы формирования палат, полномочия, роль спикера, особенности функционирования.

Охарактеризовать Правительство Японии: принцип формирования, состав, функции, роль и особенности.

Охарактеризовать органы суда и прокуратуры. Охарактеризовать права и обязанности, категории и ранги государственных служащих. Выявить особенности государственной службы в Японии. Охарактеризовать систему подготовки госслужащих.

Выявить особенности местного управления и самоуправления Японии, через местные органы власти и самоуправления, охарактеризовать их функции и полномочия. Выявить особенности управления на местах и основные положения Закона о государственных служащих.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;

3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить

содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-6					
Базовый	Знать: - роль и специфику организации	Не знает роль и специфику организации государственного	В целом знает роль и специфику организации государственного	Знает роль и специфику организации государственного	

государственного и муниципального управления в зарубежных странах; - особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах; - тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах.	и муниципального управления в зарубежных странах; Не знает особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах; Не знает тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах. .	и муниципального управления в зарубежных странах; В целом знает особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах; В целом знает тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах.	и муниципального управления в зарубежных странах; Знает особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах; Знает тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах.	
Уметь: - анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства модели государственного и муниципального управления разных стран; - оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях. Владеть: - понятийным аппаратом дисциплины; - технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах; - навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов,	Не умеет анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства модели государственного и муниципального управления разных стран; Не умеет оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях. Не владеет понятийным аппаратом дисциплины; - технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах; Не владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в	В целом умеет анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства модели государственного и муниципального управления разных стран; В целом умеет оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях. В целом владеет понятийным аппаратом дисциплины; - технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах; В целом владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в	Умеет анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства модели государственного и муниципального управления разных стран; Умеет оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях. Владеет понятийным аппаратом дисциплины; - технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах; Владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в	

	<p>происходящих в обществе зарубежных стран;</p> <p>-способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.</p>	<p>обществе зарубежных стран;</p> <p>Не владеет способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.</p>	<p>обществе зарубежных стран;</p> <p>В целом владеет способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.</p>	<p>обществе зарубежных стран;</p> <p>Владеет способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>- роль и специфику организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах;</p> <p>- особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах</p> <p>- тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p>				<p>В полном объеме знает роль и специфику организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах;</p> <p>В полном объеме знает особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах;</p> <p>В полном объеме знает тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства модели государственного и муниципального управления разных стран;</p> <p>- оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях.</p>				<p>В полном объеме умеет анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства модели государственного и муниципального управления разных стран;</p> <p>В полном объеме умеет оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>-технологией</p>				<p>В полном объеме владеет понятийным аппаратом дисциплины;</p>

поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах; - навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе зарубежных стран; -способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.				-технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах; В полном объеме владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе зарубежных стран; В полном объеме владеет способностью обобщения анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.
--	--	--	--	--

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

по дисциплине

«Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»

1. Исторические предпосылки формирования теории государственного управления.
2. Основные этапы развития современной теории государственного управления.
3. Модель «административной эффективности» Вудро Вильсона.
4. Принципы региональной бюрократии Макса Вебера.
5. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Травельяна (Великобритания).
6. Теория общественного выбора Дж. М. Бьюкенена.
7. Организационная кибернетика С. Бизра.
8. «Французская демократия» Ж. В. Д'Эстена.
9. Структурно-функциональный подход Н. Лумана.
10. Концепция государственного управления Р. Дарендофа

11. Государственное управление: многообразие подходов и определений его сущности.
12. Субъект, объект и механизм государственного управления: их состав и характеристики.
13. Источники и предпосылки противоречий в государственной системе управления.
14. Бюрократия: понятие, сущность, генезис явления.
15. Истоки, сущность и пути преодоления проблемы бюрократизма в системе государственного
16. управления.
17. Базовые принципы представительской демократии (либерально-демократический режим, консервативная демократия, консенсуальная демократия).
18. Основные противоречия представительной демократии и представительных органов.
19. Избирательные системы в современных государствах: примеры реализации.
20. Роль политических партий в разрешении противоречий в системе представительной демократии.
21. Цели и задачи исполнительных органов в системе государственного управления.
22. Основные противоречия в структуре исполнительных органов и пути их разрешения.
23. Возникновение, сущность и основные модификации теории разделения властей.
24. Практика реализации теории разделения властей в современных государствах.
25. Концепция единства государственной власти: основные положения и возможность практической реализации.
26. Доктрина парламентского верховенства и ее трансформация.
27. Делегирование законодательной функции и рационализация деятельности парламента.
28. Конституционное закрепление и практика делегированного законодательства (во Франции, в Италии).
29. Характеристика высших органов государственной власти разных стран.
30. Роль правительства в инициировании законодательной процедуры.
31. Участие правительства в обсуждении законопроектов и внесении поправок
32. Содержание понятия «форма правления» и проблема определения формы правления.
33. Внутренние проблемы, противоречия и конфликты в современных монархиях и пути их преодоления.
34. Перспективы монархической формы правления в современном мире.
35. Многообразие форм организации республиканской формы правления.
36. Идеология парламентаризма: развитие в современном мире.
37. Министерский и парламентский режимы.
38. Система сдержек и противовесов как вариант практической реализации принципа разделения властей.
39. Президентский режим и режим солидарного правления.
40. Перспективы дуалистических республик в XXI веке.
41. Эволюция и перспективы смешанных республик.
42. Государственные органы власти в парламентских монархиях и республиках.
43. Государственные органы власти в президентских (дуалистических) республиках.
44. Государственные органы власти в смешанных республиках.
45. Государственные органы власти в особых и смешанных формах правления.
46. Возможности использования зарубежного опыта государственного правления в России
47. Современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.

48. Правовые семьи и их влияние на государственное, региональное и местное управление.
49. Европейский Союз и специфика местного управления в его странах.
50. Англосаксонская, континентальная и смешанная система местного самоуправления: общие черты и специфические проявления.
51. Влияние форм государственного устройства на систему местных органов управления.
52. Региональные органы управления в зарубежных странах.
53. Муниципальные органы управления в зарубежных странах.
54. Общая характеристика организации муниципальных органов управления в зарубежных странах.
55. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления в зарубежных странах.
56. Система государственных и муниципальных органов в различных зарубежных странах.
57. Организационная структура зарубежных органов государственной власти и местного самоуправления.
58. Характеристика англосаксонской модели самоуправления на примере зарубежных стран.
59. Характеристика континентальной системы самоуправления на примере зарубежных стран. Становление государственного управления в древнейших государствах мира.
60. Англо-саксонская правовая система и государственное управление в странах бывшей Британской империи.
61. Британская макросистема местного самоуправления (Великобритания, Ирландия, Новая Зеландия).
62. Управление Лондоном.
63. История формирования регионального управления в США, его современный уровень.
64. Американская макросистема местного управления (США, Австралия, Канада).
65. Статус мэра в зарубежных странах (на примере какого-либо государства или в сравнении нескольких государств.)
66. Правовое регулирование государственного управления в США.
67. Правовое регулирование регионального управления в США.
68. Правовое регулирование местного управления в США.
69. Специфика формирования легислатур в США, Франции, Великобритании.
70. Романо-германская правовая семья и ее влияние на государственное, региональное и местное
 - 1. управление стран данной семьи.
71. Романская макросистема местного управления (Франция, Италия, Испания, Греция).
72. Региональное управление во Франции: правовое регулирование.
73. Местное управление во Франции: правовое регулирование.
74. Управление Парижем.
75. Германская макросистема местного управления (ФРГ, Австрия, Бельгия, Швейцария).
76. Правовое регулирование государственного управления в Германии.
77. Правовое регулирование регионального управления в Германии.
78. Правовое регулирование местного управления в Германии.
79. Управление Берлином.
80. Государственное, региональное и местное управление в латиноамериканских странах.

81. Государственное, региональное и местное управление в африканских странах.
82. Государственное, региональное и местное управление в исламских государствах.
83. Совет Европы и его роль в совершенствовании государственного, регионального и местного управления.
84. ООН и ее роль в совершенствовании государственного, регионального и местного управления.

Критерии оценки.

Реферат, контрольная работа должны быть объемом 12-14 страниц (шрифтом 14 пт. в 1,5 интервала), сообщение - 4-5 страниц.

Выступление с рефератом (сообщением) оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- 4 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- 3 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
- 2 балла выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта полностью, и студент дает частичные ответы на дополнительные вопросы.
- 1 балл выставляется студенту, если содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.
- 0 баллов выставляется если, реферат студентом не представлен.

7.3.1.2. Деловая (ролевая) игра

по дисциплине

«Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»

1.Тема (проблема):

Избрание Мэра Лондона.

2. Концепция игры (правила игры):

Студенты группы данного направления подготовки делятся на 3 команды, каждая из команд выбирает кандидата в Мэры Лондона, определяет 2-х агитаторов, 2-х доверенных лиц, остальные члены команды это штаб кандидата, который занимается разработкой программы развития Лондона на ближайшие 5 лет.

Данные программы развития представляются на суд слушателям, которыми являются студенты других групп и направлений подготовки данного факультета.

Выступают агитаторы и доверенные лица кандидатов, ведущий (преподаватель) проводит теледебаты с каждым из кандидатов, в которых задаются каверзные вопросы.

Объявляется процедура голосования, кандидат набравший большее количество голосов избирателей слушателей становится победителем данной игры. Получает бонус во время экзамена.

Ожидаемые результаты:

Студенты работают в командах, формируется командный дух, умение высказывать свою точку зрения, отстаивать ее и свободно доводить свое видение тех или иных проблем городского округа до своих избирателей (коллег). А также это закрепление теоретических знаний по данной дисциплине.

Критерии оценки:

Оценку «отлично» или по 5 баллов получают члены команды победителя;

Оценку «хорошо» или 4 балла получают члены команды кандидат, которой стал вторым по результатам голосования.

Оценку «удовлетворительно» или по 3 балла получают члены команды кандидат, которой стал третьим по результатам голосования.

7.3.1.3. Кейс – задание

дисциплина

«Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»

Задание во время практического занятия:

1. Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить кроссворд, используя вопросы по теме данного практического занятия с минимальным набором в 7-10 слов.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

2. Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить тестовые материалы, используя вопросы по теме данного практического занятия, с минимальным количеством вариантов ответов 3, а общее количество тестовых материалов должно быть 7-10 заданий.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

Критерии оценки.

Результат выполнения кейс-задания оценивается по следующей системе:

- **5 баллов** выставляется студенту, если выполнены все требования данного кейс-задания, логично изложена собственная трактовка понятий и вопросы совпадают с ответами кроссворда, если соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы и тестовые задания придуманные студентом самим.

- **4-3 балла** выставляется студенту, если не выполнены требования данного кейс-задания, а именно имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на вопросы и тестовые задания даны неполные ответы.

- **2-1 балл** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к выполнению кейс-задания..

- **0 баллов** выставляется студенту, если кейс-задание не заполнено и студент не дает никаких объяснений.

7.3.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)

1. Современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
2. Вклад «поколения предшественников» в развитие теории государственного управления.
3. Особенности второго этапа развития теории государственного управления.
4. Третий этап в развитии зарубежной теории государственного управления.
5. Структура и основные элементы системы государственного управления.
6. Современные интерпретации теории и практики разделения властей.
7. Концепция единства государственной власти.
8. Представительные органы в системе государственного и муниципального управления.
9. Основные избирательные системы.
10. Роль партийных систем и политических партий в функционировании системы представительства.
11. Исполнительные органы в системе государственного и муниципального управления.
12. Функции органов судебной власти в зарубежных странах.
13. Высшие органы государственной власти.
14. Контрольно-надзорные органы.
15. Понятие «форма правления», его содержание.
16. Монархии в современном мире. Актуальность монархической формы правления.
17. Современные формы монархий.
18. Отличительные особенности республики как формы правления.
19. Взаимодействие высших органов государственной власти при парламентских формах правления.
20. Делегированное законодательство в зарубежных странах.
21. Парламентский режим при парламентских формах правления.
22. Министериальный режим при парламентских формах правления.
23. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентской республике.
24. Система сдержек и противовесов в президентской республике.
25. Президентский режим и режим солидарного правления.
26. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанной республике.
27. Роль главы государства в системе управления смешанной республики.
28. Особые и смешанные формы правления.
29. Проблема определения формы правления в современной России.
30. Современные формы государственного устройства.
31. Регион как единица территориального устройства.
32. Отличительные черты унитарных государств.
33. Типы унитарных государств.
34. Автономии как способ решения межнациональных, экономических и политических проблем.
35. Субъекты федерации и другие региональные образования.
36. Конфедерация как объединение суверенных государств.
37. Государство автономий: причины возникновения и особенности государственного устройства.
38. Понятие и сущность политического режима.
39. История научного исследования политических режимов.

40. Многообразие критериев выделения и классификаций политических режимов.
41. Основные принципы демократического режима: конституционное закрепление, условия реализации
42. Авторитарный режим: причины возникновения, цели, типология.
43. Управление и самоуправление в деятельности муниципальных органов.
44. Предпосылки зарождения и формирования основных моделей местного самоуправления.
45. Англосаксонская модель местного самоуправления.
46. Отличительные особенности континентальной системы самоуправления.
47. Полномочия органов местного самоуправления.
48. Структура и состав органов местного самоуправления.
49. Взаимодействие государственных и местных органов управления.
50. Понятие и категории чиновников. Порядок поступления чиновников на службу.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИДАНА, 2020.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873>

1. Мишин А.А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.А. Мишин— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2020.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49073>

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям

«Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058>

3. Гамян О.В. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного и муниципального управления: отечественный и зарубежный опыт.— Голотвина./Политические исследования. – 2013. №4.-32 с. (ЭБС «Книгафонд»).

4. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов/ Г. М. Шамарова. – Москва : Синергия, 2020. – 320 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17032>

5. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968> (дата обращения: 17.06.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019 – 495 с.

2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ А.П. Горбунов, И.А. Алексеев, А.С. Прудников— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15397>

3. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ И.Н. Зубов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66265>

4. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ А. С. Прудников, Д. С. Белявский.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран / сайт Чебоксарского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: www.gmu-countries.ru/index.html.

2. Сайт журнала «Вестник государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: www.vestnikgmu.orags.org.

3. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – Электр. дан.и прогр. – режим до-ступа: <http://www.uptp.ru/>.

4. Библиотека e-library

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений